1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número _2_
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.010.26.1.769 de 2022
Nombre completo del contratista: Patricia De La Cruz Franco
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 31.997.771 de Cali
Nombre del supervisor: JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali BP-26002755.
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/oct/2022	30/dic/2022

Modificación(es) al contrato: Se adjunta modificación al contrato Nº 1: PRIMERO; PRORROGAR el plazo del contrato Nº 4173.010.26.1.769-2022, hasta el 30 de diciembre de 2022. SEGUNDO: ADICIONAR al valor total del contrato 4173.010.26.1.769-2022, una cuota por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.430.000), TERCERO; Modificar la cláusula segunda del complemento del contrato Nº 4173.010.26.1.769 – 2022, el cual quedará así: El valor del contrato será la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($7.290.000).
Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.860.000)

Adición: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

Prórroga: SI

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$2.430.000	$2.430.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9442110923 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1740498292 Operador: Aportes en Linea Fecha de Pago: 04/nov/ 2022 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2022
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de octubre de 2022 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindar orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental.

La contratista apoyó el proceso de atención de los usuarios que pertenecen a las organizaciones sociales de la comuna, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo con los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental y del proceso de atención al usuario. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del CALI 11.

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del CA.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de 5 comunicaciones proyectadas por este despacho. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del CALI 11.

3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I, a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó en el manejo del archivo de documentos recibidos y generados por el CALI, a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

4. Apoyar en las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el Jefe de oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

La contratista apoyó en las actividades de divulgación de los programas que se realizaron en la comuna 11, en la convocatoria del Comité de Planeación Territorial de la Comuna 11, vigencia 2022, divulgación de hacienda en la Jornada Móvil Hacienda - Transito en AUTOSERVICIO EL JARDÍN, en las actividades de divulgación y convocatorias a los presidentes de JAC electos, Organizaciones Sociales, Junta Administradora Local JAL, Delegados al Comité de Planeación y Comunidad en general en la implementación de los programas que se adelantan en la comuna 11.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones con la Comuna o Corregimiento.

La contratista apoyó realizando acompañamiento las reuniones presenciales del Plan de Desarrollo de la Comuna 11, del Comité de Planeación y del Plan de Acción, compartiendo el listado de asistencia y encuestas de satisfacción.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista Apoyó a la Junta Administradora Local JAL recibiendo la correspondencia, atendiendo a los usuarios que consultan por la JAL e informando a ellos lo solicitado por el usuario.

La contratista Apoyó realizando acompañamiento en reunión presencial en el comité de planeación.

La contratista apoyó realizando acompañamiento en reunión virtual de EMCALI para tratar el tema de Horario de atención.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó realizando acompañamiento en reunión virtual de sensibilización sistema de Gestión de Calidad certificador ICONTEC.

La contratista apoyó realizando acompañamiento en reunión de Evaluación de Metodología aplicada en el marco de los diagnósticos participativos 2020 – 2023.

La contratista apoyó realizando acompañamiento en reunión Situaciones contractuales en el derecho de autor.

La contratista apoyó programando las reuniones y elaborando el listado de asistencia.

La contratista apoyó en las reuniones presenciales pasando el listado de asistencia y en la aplicación de la encuesta de Satisfacción de la reunión.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

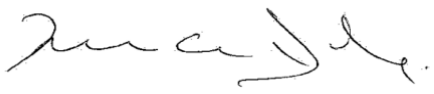
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/nov/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.